

# REISEREGNING

Naturviterne

Arbeidstaker		Personnr (11 siffer)
Adresse		
E-post		Skattekommune
Arbeidsgiver		

Reiseregningen gjelder (sett kryss)	Tjenestereise		Kurs	
-------------------------------------	---------------	--	------	--

Formål	Kursnavn:	
	Kurssted:	
	Kursdato:	
Reisedatoer	Avreise dato:	
	Retur dato:	
Reiserute (fyll inn)		

Reiseutlegg / Utgiftsgodtgjørelser	Konto	Antall	Sats	Beløp
Eget skyssmiddel (skattefri sats)	Bil	7100	3,50	
	Passasjertillegg	7100	1,00	
Opphold/servering etter regning	7350			
Fly/tog/buss/taxi etter regning	7140			
Annet etter regning				
Sum utgifter				

Overføres konto	Dato og signatur

Utgifter til kost og losji dekkes etter regning idet det forutsettes at det utvises nøkternhet.

Fortrinnsvis velges kollektivt transportmiddel. Dersom det er nødvendig å bruke privat bil, dekkes reisen etter gjeldende skattefrie satser. Det oppfordres til å kjøre flere i samme bil.

Dekning av utgifter til taxi skal kun skje for kortere reiser og bare dersom man ikke med rimelighet kunne benyttet offentlig transport

Reiser foretatt med fly, tog, buss, båt kreves legitimert med bilag. Unntatt er offentlig transport med faste takster.

Beløpet overføres bankkonto uten melding.

Reiseregning og bilag kan leveres elektronisk. **NB! Husk signatur!**

Reiseregning må være sekretariatet i hende senest tre uker etter at reisen er avsluttet.

**Naturviterne**  
**Kongens gate 11, 0153 Oslo**  
**post@naturviterne.no**