**Fornavn Etternavn**

Bilde er valgfritt. Velg et profesjonelt bilde der du smiler hvis du har bilde.

Adresse, postnummer by

tlf | e-post

LinkedIn-adresse

**Nøkkelkvalifikasjoner**

Her kan du lage en oppsummering av din kompetanse som er mest relevant for stillingen. Fokuser på objektiv fakta, eksempelvis «5 års erfaring med feltarbeid».

**Utdanning**

|  |  |
| --- | --- |
|  mm.åå–mm.åå | **Master i X og navn på studiested**  |
|  | Kort beskrivelse av hvilke kunnskaper du fikk gjennom studieprogrammet som er relevant for stillingen. Du kan inkludere navn på masteroppgaven og evt. gode karakterer. Hvis du har vært på utveksling kan du gjerne skrive det også. |
| mm.åå–mm.åå | **Bachelor i X og navn på studiested**  |
|  | Kort beskrivelse av dine kunnskaper som er relevant for stillingen. Du kan inkludere navn på bacheloroppgaven og evt. karakter. |

**Relevant erfaring**

|  |  |
| --- | --- |
| mm.åå-mm.åå | **Arbeidstittel,** Arbeidssted |
|  | Beskrivelse av arbeidsoppgaver, ansvarsområder og resultater som er relevant for stillingen. Bruk mer plass på å beskrive de mest relevante erfaringene dine. Du kan også inkludere frivillig arbeid/engasjement her.  |
| mm.åå-mm.åå | **Arbeidstittel,** Arbeidssted |
|  | Beskrivelse av arbeidsoppgaver, ansvarsområder og resultater som er relevant for stillingen. Bruk mer plass på å beskrive de mest relevante erfaringene dine. Du kan også inkludere frivillig arbeid/engasjement her. |
| mm.åå-mm.åå | **Arbeidstittel,** Arbeidssted |
|  | Beskrivelse av arbeidsoppgaver, ansvarsområder og resultater som er relevant for stillingen. Bruk mer plass på å beskrive de mest relevante erfaringene dine. Du kan også inkludere frivillig arbeid/engasjement her. |
|  mm.åå-mm.åå | **Arbeidstittel**, Arbeidssted |
|  | Beskrivelse av arbeidsoppgaver, ansvarsområder og resultater som er relevant for stillingen.  |

**Annen erfaring**

|  |  |
| --- | --- |
| mm.åå-mm.åå | **Arbeidstittel,** Arbeidssted |
|  | Beskrivelse av arbeidsoppgaver, ansvarsområder og resultater som er relevant for stillingen.  |
| mm.åå-mm.åå | **Arbeidstittel,** Arbeidssted |
|  | Beskrivelse av arbeidsoppgaver, ansvarsområder og resultater som er relevant for stillingen.  |
| mm.åå-mm.åå | **Diverse deltids- og sommerjobber** |
|  | Hvis du har mange erfaringer kan du slå de sammen og liste opp de ulike erfaringene her.  |

**Språkkunnskaper (hvis relevant)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Språk** nivå skriftlig, nivå muntlig |
|  | **Språk** nivå skriftlig, nivå muntlig |

**IT-ferdigheter (hvis relevant)**

|  |
| --- |
| Her kan du skrive inn hvilke IT-ferdigheter du har dersom det er relevant for stillingen og hvis du har IT-ferdigheter utover Office-pakka. Eksempelvis «GIS» |
|  |

**Fritidsinteresser (hvis du har plass)**

|  |  |
| --- | --- |
| Her kan du skrive kort om interessene dine. **Kurs (hvis relevant)**

|  |
| --- |
| Hvis du har deltatt på noen relevante kurs kan du liste de opp her med en kort beskrivelse. |

 |

**Referanser (2-4 stykker)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fornavn Etternavn** | Stilling,Arbeidsstedtlf: 12 34 56 78  |
| **Fornavn Etternavn** | Stilling,Arbeidsstedtlf: 87 65 43 21  |