

# Nina Naturviter

Adresse, postnummer, poststed

Telefon

E-post

[Lenke til LinkedIn](#)

## Valgfritt: Bilde

Velg uansett et nøytralt og profesjonelt bilde. Evt et bilde fra felt hvis det er relevant.

**Nøkkelkvalifikasjoner:** Oppgi det du har å tilby arbeidsgiver. Det kan være en blanding av kunnskap, kompetanse og personlige egenskaper. Et innsalg av deg som potensiell medarbeider.

## Utdanning

---

mm.åå – d.d.	<b>Master i naturforvaltning</b> Oppgi de mest relevante fagene, hva du skrev master om, tittelen på masteroppgaven. Du kan også oppgi karakter.	Norges miljø- og biovitenskapelige universitet
mm.åå - mm.åå	<b>Bachelor i biologi</b> Oppgi hva du spesialiserte deg i, hva du skrev bacheloroppgave om. Trekk fram de mest relevante fagene. Du kan også oppgi karakter.	Universitetet i Oslo
mm.åå - mm.åå	<b>Studiespesialisering</b> Oppgi fagområdet, eventuell utveksling	Brønnøy videregående skole

## Relevant erfaring

---

mm.åå – d.d.	<b>Prosjektmedarbeider, Groruddalsstasjonen</b> Utarbeide og holde presentasjoner, informasjonstiltak, kontakt med presse og samarbeidspartnere, besvare henvendelser fra beboerne i bydelene. Ansvarlig for ukentlig nyhetsbrev. Deltidsstilling i kombinasjon med studier. <i>Formidling. Medietrening. Research.</i>	Oslo kommune, Byrådsavdeling for byutvikling
mm.åå - mm.åå	<b>Redaktør, linjeforeningens magasin</b> Redaksjonelt ansvar for tre utgivelser pr semester, skrive artikler, finne gjesteskribenter samt oppfølging av disse, kontakt med annonsører. <i>Planlegging. Ledelse. Journalistikk. Salg.</i>	Universitetet i Oslo

## Annen erfaring

---

- mm.åå - mm.åå **Leksehjelp** Oslo Røde Kors  
Bistå ungdomsskoleelever med svake resultater med lekser, alle fag, to kvelder i uka.  
*Pedagogikk. Formidling. Tålmodighet*
- mm.åå - mm.åå **Salgssekretær** Madsen Markiser AS  
Utsendelse av tilbud, ordrebekreftelser, faktura, m.m.  
Bisto salgssjefen i leverandørmøter. Engasjement, heltid.  
*Kundebehandling. Bilagsføring. Administrativ erfaring.*
- mm.åå - mm.åå **Lengre reise Latin-Amerika og Asia**
- mm.åå - mm.åå **Diverse deltids- og sommerjobber**  
Vedlikeholdsarbeid, avisbud, butikkmedarbeider, avløser på gård, dyrepasser.

## Kurs og sertifikater

---

- Her kan du liste opp kursene du har vært på som kan være relevante for jobbene du søker på  
Hvis det er relevant for jobben kan du føre opp sertifikat for bil, dykkersertifikat, båtførerprøven, jegerprøven o.l.

## IT-ferdigheter

---

- Skriv opp spesielle verktøy og på hvilket nivå du kan disse, eksempelvis R, Phyton, Photoshop, webpubliseringsverktøy
- Du kan vurdere å ta med Office-pakka dersom dette er spesielt relevant for arbeidsoppgavene i stillingen
- Har du inngående kunnskaper i eksempelvis Excel og PowerPoint så ta med dette
- Har du informatikkfaglig bakgrunn så spesifiser din kompetanse

## Språk

---

- Oppgi ditt morsmålsnivå. Dette kan eksempelvis være både norsk og urdu
- Oppgi språk du har lært deg, inkludert engelsk. Vær nøye med å beskrive nivå både muntlig og skriftlig
- Fremmedspråk du har hatt på VGS kan du oppgi dersom det er relevant for stillingen

## Referanser (2-4)

---

- Oppgi navn med kontaktinfo
- Eventuelt kan du skrive: Oppgis gjerne på forespørsel