

De sentrale parter er enige i følgende retningslinjer for behandling i lokal nemnd:

Brudd i HTA kapittel 5.1, 3.4.2. og 3.4.3

Retningslinjer for saksbehandling ved lokal nemnd - Hovedavtalens del A, § 6-2.

1. Ved brudd i lokale forhandlinger etter blant annet Hovedtariffavtalens kapittel 3, punkt 3.4.2, kapittel 4, punkt 4.A.2. og kapittel 5, punkt 5.2 kan hver av partene lokalt bringe tvisten inn for behandling ved lokal nemnd, jf HA del A, § 6-2. Valg av tvisteløsning avtales forut for forhandlingene.

Det forutsettes at bruddprotokoll utferdiges uten ugrunnet opphold etter siste forhandlingsmøte. Partenes standpunkt skal framkomme av protokollen. Siste krav/siste tilbud skal være en del av bruddprotokollen.

2. Varsel om at saken er brakt inn for nemndsbehandling må gis senest 2 uker etter at forhandlingene er avsluttet. Når slik varsel er gitt drøfter partene oppnevning av nøytral leder for voldgiften/lokal nemnd. Dette må være en person som partene har tillit til. Partene kan anmode sorenskriver, lagmann, kretsmeklingsmann eller en annen person om å stille som leder. Dersom det ikke oppnås enighet om leder, oppnevnes denne av kretsmeklingsmannen.

3. Fremdrift og arbeidsform

Hver av partene lager skriftlige innlegg/prosesskriv med påstander. Bruddprotokoll vedlegges som dokumentasjon. Partenes prosesskriv skal være nemndas leder i hende senest 4 uker etter at varsel om nemndsbehandling er gitt. Partene utveksler samtidig prosesskriv. Partenes påstander har som hovedregel utgangspunkt i siste tilbud/siste krav.

4. Nemndas sammensetning/behandlingsform

Nemnda består av en representant fra hver av partene og leder. Foreningenes lokal ledd skal lage prosesskrift før oversendelse av saken til lokal nemnd. Prosesskrift vedlagt bruddprotokoll og godkjenning av ankebehandling skal deretter oversendes nemndas leder. Prosesskriftet er det vesentlige dokumentet i saken, og det presiseres at dette må fylles ut på en ordentlig måte. I prosesskriftet gis en kortfattet begrunnelse som utdypes i nemnda. Medlemsforeningene sentralt vil kunne bistå med informasjon og gode råd i denne sammenheng.

Til nemndas møter stiller hver av partene som regel med 2 personer, en representant for å prosedere saken, og en representant til å sitte i nemnda. (Dette er ikke til hinder for at hver av partene kun har en representant som både prosederer saken og deltar som medlem i nemnda, dog må man bli enige om dette i forkant). Partene fremfører sine skriftlige standpunkter muntlig, herunder svarer på eventuelle spørsmål fra leder. Etter at muntlig gjennomgang/prosedyre er avsluttet, skal en representant fra hver av partene sammen med leder utgjøre nemnda.

5. Den nøytrale lederen har kompetanse til å be partene om å gjenoppta forhandlingene, dersom tvistens utfall synes best tjent med dette.
6. Dersom flere arbeidstakerorganisasjoner har likelydende tvistegrunnlag, kan nemnda behandle de enkelte tvistene i sammenheng. Nemnda skal likevel avgi egen kjennelse for den enkelte arbeidstakerorganisasjon.
7. Nemnda avgir kjennelse senest 4 uker etter at partene har prosedert sine krav i nemnda. Kjennelsen skal være begrunnet.
8. Lederens honorar/kostnad deles likt mellom partene. For øvrig dekker partene sine egne kostnader. Regningen sendes Naturviterne, Keysers gate 5, 0165 Oslo, sammen med kopi av prosesskriv og kjennelsen.
9. Arbeidsgiver informerer øvrige forhandlingsparter om resultatet.

Avslutning av saken:

Når den lokale ankenemndas avgjørelse foreligger, skal den tillitsvalgte sende avgjørelsen og partenes prosesskrift til Naturviterne sentralt. Dette vil gjøre det mulig for Naturviterne å evaluere grunnlaget, og dermed kunne gi bedre råd til andre forhandlere som søker bistand.